

**TABLET EDUCACIONAL DE 7'**

**TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Eu, \_\_\_\_\_  
nacionalidade \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
município \_\_\_\_\_ estado \_\_\_\_\_  
CPF \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_  
cargo/função \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_ lotado, em efetiva  
regência de sala de aula, na Unidade  
Escolar \_\_\_\_\_  
sob a abrangência da \_\_\_\_ CREDE/SEFOR, servidor(a) contratado(a) por esta  
Secretaria para exercer a função de **Professor Contrato por Tempo Determinado**.

a) declaro:

1. ter recebido, em forma de concessão por empréstimo gratuito na modalidade comodato, 01 (um) Tablet, Patrimônio Público N° \_\_\_\_\_ com as seguintes configurações: Sistema Operacional Android 2,3, Tela LCD 7,0' multitoque, Conexão Wi-fi 802,11 b/n/g, Processador Boxchip 1,5GHz. Memória RAM 512 MB DDR III, Memória interna Flash 8GB, Bateria recarregável de Lítio:3,7V e 3000 mAh(duração de 06 horas reproduzindo vídeos ou wi-fi ligado ou até 48 horas em modo standby), Resolução 800x480 pixels.
2. ter ciência que o equipamento é patrimônio da escola a qual estou lotado(a) e que será por mim utilizado em conformidade com as obrigações abaixo estabelecidas.

b) comprometo-me a:

1. fazer uso do equipamento para fins pedagógicos;
2. manter o equipamento recebido em perfeito estado de uso, conservação e segurança.
3. registrar ocorrência junto à Delegacia de Polícia em caso de furto, roubo, caso de fortuito ou força maior que acarrete na perda ou extravio do equipamento, assim como comunicar imediatamente o fato à gestão escolar, por escrito e com cópia do registro da ocorrência;



**GOVERNO DO  
ESTADO DO CEARÁ**  
*Secretaria da Educação*

4. identificar e comunicar ao Professor do LEI e/ou gestores escolares sobre possíveis problemas de funcionamento;
5. não alienar, ceder ou doar a terceiros o tablet educacional recebido, sob pena de aplicação das sanções previstas em lei.
6. devolver o equipamento à Gestão da Escola em pelo menos uma das situações abaixo:
  - a) remoção para outra unidade de trabalho;
  - b) readaptação ou afastamento em licenças prolongadas;
  - c) saída da regência de sala de aula para assumir outras funções;
  - d) fim da lotação em regência de sala de aula.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura legível do(a) professor (a)

Ciência,

\_\_\_\_\_  
Carimbo e Assinatura do(a) Diretor(a) Escolar

OBS: Este termo deverá ser preenchido no ato da entrega, em duas vias, sendo que uma via deverá ser enviada para Seduc – Unidade de Gerenciamento de Projeto – UGP.